

YARGITAY BAŞKANLIĞI
KIŐİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI

YARGITAY BAŞKANLIĞI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ BİLGİ FORMU

Doküman İsmi: Yargıtay Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Hedef Kitle: Yargıtay Başkanlığı çalışanları, ziyaretçiler ve stajyerler ile tüm gerçek kişiler

Hazırlayan: Yargıtay Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması Kurulu

Onaylayan: Yargıtay Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Politikanın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

İçindekiler

1. BÖLÜM	5
1.1. GİRİŞ	5
1.2. GÖREVLER.....	5
1.3. KAPSAM VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI.....	6
1.4. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ	6
2. BÖLÜM	6
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	6
2.2. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	6
2.2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Kurum Tarafından Alınan İdari Tedbirler.....	6
2.2.2. Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Kurum Tarafından Alınan Teknik Tedbirler	7
2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	8
2.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA	8
3. BÖLÜM	9
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	9
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	9
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	9
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	9
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	9
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	9
3.2. Kişisel verilerin işleme şartları	9
3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	10
3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI	11
3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	11
3.5.1. Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	11
Veri sahibinin açık rızasının bulunması durumunda ve aşağıda sayılı şartların varlığı halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler Üçüncü Kişiler'e aktarılabilir:	11
3.5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	12
4. BÖLÜM	12

KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE	12
5. BÖLÜM	13
KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI.....	13
6. BÖLÜM	13
KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI.....	13
6.1. Kişisel veri sahibinin hakları.....	13
6.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI.....	14
6.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ.....	14
7. BÖLÜM	15
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İÇİN VERİ SORUMLUSU	15
EK 1 – Tanımlar	16
EK 2- Kişisel Veri Kategorileri.....	17
EK 3- Kişisel Veri Muhafaza Süresi.....	18

1. BÖLÜM

1.1. GİRİŞ

Yargıtay Başkanlığı olarak kişisel verilerinin korunmasıyla ilgili Anayasanın 20.maddesi (Özel hayatın gizliliği ve korunması), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Kanunu öncelikli olmak üzere yürürlükte bulunan Ulusal ve Uluslararası Genel düzenlemelere ve İkincil düzenlemelere uyumlu davranmak için azami gayreti göstermektedir.

Bu konunun en önemli ayağını olan kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Kurumun veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Kurum, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2. GÖREVLER

Yargıtay Başkanlığının, kişisel verilerinizin işlenmesine, korunmasına azami özen göstermekteyiz.

Yargıtay Başkanlığının altında görev yapan daireler, birimler ve bunlara bağlı olarak faaliyet göstermekte olantarafından yürütülen işlemlerde 6698 sayılı Kanun ile ikincil düzenlemelere uyumunun koordinasyonu,

Yargıtay Başkanlığının altında görev yapan daireler, birimler ve bunlara bağlı olarak faaliyet göstermekte olan....Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,

Yargıtay Başkanlığının altında görev yapan daireler, birimler ve bunlara bağlı olarak faaliyet göstermekte olan,kişisel verilerin korunması konusunda bilgilendirilmesi, farkındalıklarının artırılması ve gerekli eğitim çalışmalarının yürütülmesi,

Yargıtay Başkanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında veya diğer yargı makamları arasında yapılacak veri aktarımı, veri doğrulaması veya sistemler arası entegrasyonun 6698 sayılı Kanun'a uyumunun sağlanması, buna dayanacak olacak protokolün hazırlanması,

Yargıtay Başkanlığının, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek ve korunması alanında ihtiyaç duyduğu yasal ve idari düzenlemelerin hazırlanması, güncellenmesi,

Yargıtay Başkanlığının, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını,

Yargıtay Başkanlığının, Veri tabanı oluşturarak, listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler yapmak, istatistiki bilgiler üretmek

Yargıtay Başkanlığı ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek,

Yargıtay Başkanlığına yapılan Kişisel veri sahiplerinin başvurularını karara bağlamak,

Yargıtay Başkanlığının kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etme

1.3. KAPSAM VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Yargıtay Başkanlığı tarafından, kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Özel hayatın gizliliği, temel hak ve özgürlüklerin korunması amacıyla, kişisel verilerle ilgili düzenlenen "7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" (KVK Kanunu) başta olmak üzere yürürlükte olan uluslararası ve ulusal mevzuatlara uygun düzenlemeler yapılmaktadır.

İlgili mevzuatlar tarafından ortaya konulan kuralları Kurum olarak somutlaştırılarak düzenlemektedir.

1.4. POLİTİKA’NIN YÜRÜRLÜĞÜ

"7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu"nın (KVK Kanunu) tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Kişisel Verilerin Korulması ve İşlenmesi Politikası güncellenecektir. Politika Kurumun internet sitesinde (www.yargitay.gov.tr) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

2. BÖLÜM

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Yargıtay Başkanlığı tarafından, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, imkanlar dahilinde, korunacak verinin niteliğine göre gerekli her türlü tedbir alınmaktadır.

Bu kapsamda Kurum tarafından gerekli her türlü (i) idari ve (ii) teknik tedbirler alınmakta, (iii) Kurumun bünyesinde denetim sistemi kurulmakta ve (iv) kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla ifşası durumunda Kanun’da öngörülen tedbirlere uygun olarak hareket edilmektedir.

2.2. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

2.2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Kurum Tarafından Alınan İdari Tedbirler

- Kurum kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin olarak çalışanlarını eğitmekte ve bilinçlendirilmelerini sağlamaktadır.
- Kurum çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur. Belli aralıklarla güncellenmektedir. Kullanıcı sadece yetkilendirildiği uygulama ve kaynaklara erişebilmektedir. Uygulamaya yapılan her istek için yetki denetimi kontrolü yapılmaktadır.
- Kurumda görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Kurum içinde dairelere ait özel alanlar ve arşiv odalarına giriş ve çıkışları sınırlanarak kontrollü giriş ve çıkış sağlanmaktadır.
- Kurum içerisindeki yazışmalarda Doküman Yönetim Sistemi(DYS) üzerinden ve

Personelin adına açılmış olan mail yoluyla haberleşme sağlanmaktadır.

- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılarak sorunların hızlı bir şekilde raporlanması yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel alanların ortamları dış risklere(yangın, sel, vb.)karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kurum tesisinin büyüklüğü, bulunduğu coğrafi alan ile orantılı olarak güvenlik personeli görevlendirilmekte, teknik güvenlik önlemleri(kamera izleme, ses kayıt vb.) alınmakta ve güvenlik personelin görevini yerine getirip getirmediği düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- Kurum bilgisayarları kullanılmadığında otomatik veya manuel olarak oturma kapalı hale getirilmektedir.
- Kurumun kayıtlı olduğu VERBİS sisteminin güncelliği sağlanmaktadır.
- Kişisel verilerin aktarıma konu olduğu durumlarda, Kurum tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş olan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesini temin edilmektedir.
- Kurum tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri detaylı olarak incelenmekte, bu kapsamda, Kanun'da öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için atılması gereken adımlar tespit edilmektedir.
- Kurum, Kanun'a uyumun sağlanması için yerine getirilmesi gereken uygulamaları tespit ederek, bu uygulamaları iç politikalar ile düzenlenmektedir.

2.2.2. Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Kurum Tarafından Alınan Teknik Tedbirler

- Kurum tarafından kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin olarak, teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemler alınmakta ve alınan önlemler gelişmelere paralel olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Teknik konularda, uzman personel istihdam edilmektedir.
- Güncel Anti Virüs kullanılmaktadır.
- Güvenlik Duvarı kullanılmaktadır.
- Zafiyet testi (SİEM) belli aralıklarla yapılmaktadır.
- Log Kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik düzenli aralıklarla denetim yapılmaktadır.
- Verileri muhafaza edildiği sistemleri, sunucuları ve veri tabanlarını, veri güvenliği tehditlerine(siber saldırı, hash vb.) karşı güvenliği temin etmek ve korumak için gerekli yazılım ve sistemler kurulmaktadır.
- Bilgiler, ancak iş sürecinin devamı, verilerin toplanma amacının gerektirdiği süre, mevzuatta özel süre öngörülüyorsa ise bu süreye uygun ve yasal zorunluluklar için gerekli oldukları sürece saklanmaktadır
- Kurumun bünyesinde işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisi, belirlenen işleme amacı doğrultusunda ilgili çalışanlar ile sınırlandırılmaktadır.

- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Kullanılmayan hesaplar tespit edilmektedir. Belli bir süre boyunca hiç kullanılmamış olan hesaplar raporlanıp pasif duruma getirilir veya silinir.
- Kullanıcı hesapları geçici olarak kilitlenebilmektedir.
- Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile şifreleme süresi 60 gündür. Her bir kullanıcı kendisinin belirleyebileceği bir parolaya sahip olur. "Kullanıcı adı" kurum tarafından belirlenir, aynı kullanıcı adı iki farklı kişiye verilmez ve kişiye özeldir. "Parola" sadece kullanıcı tarafından bilinir. Kullanıcı dilediği zaman veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesi gereği 60 gün içinde değiştirebilir. 60 gün içinde değişmeyen parola sistem tarafından kayıtlı cep telefonuna SMS ile iletilir. Parola seçimi belli kriterlere göre karmaşıklık ister. Parola kullanılmasından doğacak problemlerden (güvenliği, saklanması, üçüncü kişilerin bilgisinden uzak tutulması vb.) kullanıcının sorumluluğundadır.
- Personelin veya gelen ziyaretçilerin kuruma giriş/çıkış noktaları sınırlı olup kayıt altına alınmaktadır.

2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle Kanun kapsamında özel önem atfedilmiştir. Bu "özel nitelikli" kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Bu kapsamda, Kurum tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler korunmasında Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan önlemler özenle uygulanmakta ve bünyemizde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

2.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Yargıtay Başkanlığı, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Kurum mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dâhil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumları yapılmakta olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlenmektedir.

3. BÖLÜM

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Yargıtay Başkanlığı olarak, KVK Kanununun 4. Maddesinde “Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları” başlığında altında belirtilen amaçlar çerçevesinde, aşağıda sayılan ilkelere uygun olarak işlemektedir.

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel veriler kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Kurumun iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kurumun kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kurum, kişisel verilerin işlenme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kurum kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kurum, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Kurum öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

3.2. Kişisel verilerin işleme şartları

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup, aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Kurum tarafından işlenmektedir.

Açık rıza haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık

rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

(v) Kurumun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Kurum hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurumun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler Kurum tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü

altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Yargıtay Başkanlığı, KVK Kanununun “ Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca işbu “Aydınlatma Yükümlülüğü”ne uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Kurum ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

T.C. Anayasası’nın 20’nci maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda Kanun’un 11’nci maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında “bilgi talep etme” hakkı da yer almaktadır. Kurum, bu kapsamda, T.C. Anayasası’nın 20’nci ve Kanun’un 11’inci maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kurum, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Kurum, bu doğrultuda Kanun’un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

3.5.1. Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Veri sahibinin açık rızasının bulunması durumunda ve aşağıda sayılı şartların varlığı halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dâhil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler Üçüncü Kişilere aktarılabilir:

1. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
2. Kişisel verilerin Kurum tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
3. Kişisel verilerin aktarılmasının Kurum’un hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
4. Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Kurum tarafından aktarılması,
5. Kişisel verilerin Kurum tarafından aktarılmasının Kurum’un veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
6. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurum meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
7. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan şartlara ek olarak Kurum tarafından kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**") aktarılır.

3.5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Kurum, özel nitelikli kişisel verileri hukuka uygun veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli özeni göstererek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli güvenlik önlemlerini alarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde yurt içinde veya yurt dışına aktarabilmektedir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya açık rıza aranmaksızın kanunlarda açıkça öngörülen hallerde aktarılabilir.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya açık rıza aranmaksızın kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilir.

Eğer özel nitelikli kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan şartlara ek olarak Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkeler veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkeler özel nitelikli kişisel veriler aktarılır.

4. BÖLÜM

KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE

İŞLENME AMAÇLARI

Yargıtay Başkanlığı, KVK Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirilerek, kişisel verileri Kanun'un 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde işlemektedir. Kurumun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak işlenen kişisel verilerin amaçları aşağıda örneklendirilmiştir;

- Kimlik Teyidi,
- Sözleşme Yapılması,
- Ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer üçüncü kişilerin soru ve şikâyetlerine cevap verilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- Üçüncü kişi veya tüzel kişiler ile ürün ve hizmetlerle ilgili finansal mutabakat sağlanması,
- Denetleyici ve düzenleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini,
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken verilere ilişkin bilgilerin muhafaza edilmesi,
- Bilgilerin güncelliği ve doğrulunun sağlanması,

·Çalışanlar bakımından özlük dosyasının oluşturulması, işin gereklerini sürekli olarak yerine getirmeye ehil olup olmadığının tespiti, sağlık sigortasının yapılması, sağlık dosyasının oluşturulması, iş sağlığı ve güvenliğinin önlemlerinin alınması,

·Çalışanlara verilen kimlik kartlarında bulunması zorunlu olan bilgiler ve vesikalık fotoğrafları,

·Çalışanlara verilen Kişisel Koruyucu Donanımlar için alınan beden, boy ölçüleri, ayakkabı numaraları vb. gibi

·Kurum taşıtlarının periyodik muayenesi için gerekli bilgiler,

·Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

·Kurumun hukuk işlerinin yerine getirilmesi,

·Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulmasıdır.

5. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Yargıtay Başkanlığı, Türk Ceza Kanunu, Kanun ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yükümlülüğü gereği, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Kurum öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Kurum tarafından Kanun ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde veya Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda kişisel veriler Kurumun re'sen vermiş olduğu karara veya kişisel veri sahibinin talebine periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

6. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

6.1. Kişisel veri sahibinin hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

(6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

(7) Işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

(8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel veri sahipleri bölüm 6.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Kuruma iletebileceklerdir. Bu doğrultuda Yargıtay Başkanlığı kanunun " ilgili kişinin" haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"e göre uygun şekilde yazılı olarak ya da kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla veri sorumlusuna iletir.

Veri Sorumlusu: Yargıtay Başkanlığı Genel Sekreterlik

Islak İmza : Veri Sahibi Başvuru Formu'nu kullanarak yapabilirsiniz.

E-Posta : kvkk@yargitay.gov.tr

Uygulama :

(Bu yolla başvuru cevabında genel nitelikli bilgi paylaşımı olacaktır)

Adres : İncek Őehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No:6 A Blok Ahlatlıbel ankaya / ANKARA

6.3. KURUMUN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Yargıtay Başkanlığı, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 6.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak Kuruma iletmesi durumunda, Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

Kişisel veri sahibinin başvurusuna Kurum yazılı olarak cevap verecek ise on sayfaya kadar ücret alınmayacak ancak on sayfasının üzerindeki her sayfa için Kanun ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtildiği şekilde 1 Türk Lirası işlem creti alabilecektir.

Kurum kişisel veri sahibinin başvurularını kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak reddedebilecektir. Kurum ilgili cevabını kişisel veri sahibine yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirebilecektir.

Kurum, ilettiğiniz bilgi ve belgelerin yanlış olması veya yetkisiz başvuru yapılması, geçerli bir dayanaktan yoksun olduğu veya kötüye kullanım amacı taşıdığı tespit edilen başvurunuzu reddetme hakkını saklı tutar.

Kurum cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

7. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İÇİN VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanun**") Geçici 1inci maddesinin beşinci fıkrasında, kamu kurum ve kuruluşlarında bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili koordinasyonu sağlamak üzere üst düzey bir yönetici belirlenerek Başkanlığa bildirileceği öngörülmektedir.

Yargıtay Başkanlığı bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Yargıtay Başkanlığı üst yönetimin kararı gereğince "Veri Koruma Yetkilisi" atanmaktadır.

Bu hüküm uyarınca Yargıtay Başkanlığı Genel Sekreterliği, Yargıtay Başkanlığı bünyesinde koordinasyonu sağlayacak üst düzey birim olarak belirlenmiştir.

Bu yetkili yukarıda görevlerimizde sayılan hedefleri icra etmekle yükümlüdür.

EK 1 – Tanımlar

Açık Rıza :	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza anlamına gelmektedir.
Kişisel Veri Sahibi :	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi anlamına gelmektedir.
Kişisel Veri :	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi anlamına gelmektedir (örn. ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası). Dolayısıyla, tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri :	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler anlamına gelmektedir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi :	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem anlamına gelmektedir.
Veri İşleyen :	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir (örn. Şirketimizin verilerini tutan bulut bilişim firması, müşterilere formları imzalatan anketörler).
Veri Sorumlusu :	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir.

EK 2- Kişisel Veri Kategorileri

Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ehliyet, nüfus cüzdanı, pasaport, mesleki kimlikler ve benzeri dokümanlarda yer alan tüm bilgiler anlamına gelmektedir.
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri iletişim bilgileri anlamına gelmektedir.
Lokasyon Verisi	Kişisel veri sahibinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile iş birliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Şirketimizin araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler
Müşteri Bilgisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Şirketimiz operasyonları çerçevesinde ve sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları)
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler

Özlük Bilgisi	Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
Pazarlama Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
Görsel İşitsel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında iç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Hukuki İşlem ve Uyum	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler

EK 3- Kişisel Veri Muhafaza Süresi

	VERİ KATEGORİSİ	VERİ SAKLAMA SÜRESİ
1	Kimlik Bilgisi	Hukuki İlişki + 10 Yıl
2	İletişim Bilgisi	Hukuki İlişki + 10 Yıl
3	Özlük	İstihdamın sona ermesi + 10 Yıl
4	Hukuki İşlem	Hukuki İlişki + 10 Yıl
5	İşlem Güvenliği	2 Yıl
6	Müşteri İşlem	3 Yıl
7	Mesleki Deneyim	İstihdam + 10 Yıl
8	Görsel ve İşitsel Kayıtlar	3 Ay
9	Fiziksel Mekan Güvenliği	45 Gün
10	Sendika Üyeliği	Hukuki İlişki + 10 Yıl
11	Sağlık Bilgileri	İstihdam + 10 Yıl
12	Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Hukuki İlişki + 10 Yıl
13	Biyometrik Veri	Diğer Arşivlenme Süresi